



## **TERMO DE REFERÊNCIA**

### **01. INTRODUÇÃO**

Este Termo de Referência foi elaborado em cumprimento ao disposto na legislação federal, para que através de dispensa licitatória ocorra a Contratação de Empresa que preste serviço de manutenção preventiva, corretiva, calibração e certificado de equipamentos médicos hospitalares instalados no Hospital Maternidade Santa Terezinha.

Apresente trata-se de dispensa licitatória pra contratação de aquisição de serviço, pelo prazo estimado de 04 (Quatro) meses, conforme Lei Federal 14.133/2021.

### **02- OBJETO**

Contratação de empresa para a Prestação de Serviços de manutenção preventiva, corretiva, calibração e certificado de equipamentos médicos hospitalares instalados no hospital Maternidade Santa Theresinha. Os serviços a serem prestados enquadram-se na classificação de bens comuns, nos termos do art. 6º, inciso XIII, da Lei 14.133 de 2021, conforme relação dos equipamentos abaixo:

### **03- DESCRIÇÃO DO OBJETO:**

01 ASPIRADOR DE SECREÇÃO MARCA PROTEC - NUMERO DE SERIE 8893  
01 ASPIRADOR DE SECREÇÃO MARCA APIRATEX MODELO INL - NUMERO DE SERIE 07202750/4  
01 APARELHO DE ULTRASSOM MARCA SAEVO FT 412  
01 AUTOCLAVE MARCA CRISTOFOLI - NUMERO DE SERIE VT2620498  
01 AUTOCLAVE MARCA BAUMER  
01 AUTOCLAVE MARCA STERMAX - NUMERO DE SERIE 90130  
01 AUTOCLAVE MARCA ÔNIX - NUMERO DE SERIE 1599  
01 BALANÇA 15 KG MARCA FILIZOLA BABY - NUMERO DE SERIE 7824  
01 BALANÇA LIDER 200KG MODELO P200 C  
01 BALANÇA 15 KG MARCA BALMAK MODELO MOBILE BABY - NUMERO DE SERIE 050311  
01 BERÇO AQUECIDO MARCA GIGANTE GNR NEOSOLUTION - NUMERO DE SERIE 201937  
01 BERÇO AQUECIDO MARCA GIGANTE GNR NEOSOLUTION - NUMERO DE SERIE 201936  
01 BISTURI MARCA WEM - NUMERO DE SERIE 0863  
01 BISTURI MARCA EMAI - NUMERO DE SERIE 011Q004  
08 BOMBA INFUSAO LLIFEMED LF SAMART  
01 CARDIOVERSOR MARCA ECAFIX MODELO MDF 03LCD - NUMERO DE SERIE 701365  
01 CARDIOVERSOR MARCA ECAFIX MODELO MDF 03LCD - NUMERO DE SERIE 701366  
01 CARDIOVERSOR MARCA ECAFIX MODELO MDF 03B - NUMERO DE SERIE 707195



**PREFEITURA MUNICIPAL DE SÃO JOSÉ DO VALE DO RIO PRETO**  
**Secretaria Municipal de Saúde**

01 CARDIOVERSOR MARCA ECAFIX MODELO MDF U3B - NUMERO DE SERIE 707203  
01 CARDIOVERSOR MARCA ECAFIX MODELO MDF 03LCD - NUMERO DE SERIE 707117  
01 CARDIOVERSOR PORTATIL R SERIES ALS – NUMERO DE SERIE AFIO13421  
01 CARRINHO DE ANESTESIA MARCA CONQUEST - NUMERO DE SERIE 3280  
01 CARRINHO DE ANESTESIA MARCA NOVITECH – NUMERO DE SERIE 0043  
03 DETECTOR FETAL DIGITAL PORTATIL COM DOPPLER - MARCA CONTEC SONASOUND  
01 MONITOR FETAL CARDIOTOCÓGRAFO MARCA BIONET – MODELO FC 700 -NS – FQ0100064  
01 ELETROCARDIOGRAFO MARCA BIONET CARDIOCARE - NUMERO DE SERIE E51000203  
01 ELETROCARDIOGRAFO MARCA BIONET CARDIOCARE - NUMERO DE SERIE ER0600356  
01 ELETROCARDIOGRAFO MARCA BIONET CARDIOCARE - NUMERO DE SERIE ES1100590  
01 ELETROCARDIOGRAFO MARCA BIONET CARDIOCARE - NUMERO DE SERIE ER0600355  
01 ELETROCARDIOGRAFO MARCA BIONET CARDIOCARE - NUMERO DE SERIE E1U1100560  
01 ELETROCARDIOGRAFO MARCA BIONET CARDIOCARE - NUMERO DE SERIE ES1100591  
01 ELETROCARDIOGRAFO MARCA BIONET CARDIOCARE - NUMERO DE SERIE EIV0300065  
01 FOCO AUXILIAR MAQUET LUCEA 100 – NUMERO DE SEERIE 0320107  
01 FOCO AUXILIAR MARCA SISMATEC - NUMERO DE SERIE 0211721801  
01 FOCO AUXILIAR MARCA SISMATEC - NUMERO DE SERIE 02011721804  
01 FOCO AUXILIAR MARCA SISMATEC - NUMERO DE SERIE 02011721803  
01 FOCO DE TETO MARCA SISMATEC - NUMERO DE SERIE 02011721802  
01 FOCO DE TETO MARCA SISMATEC - NUMERO DE SERIE 02011721801  
01 FOTOTERAPIA MARCA GIGANTE CRN - NUMERO DE SERIE 01507  
01 FOTOTERAPIA MARCA GIGANTE H100 - NUMERO DE SERIE 0066  
01 FOTOTERAPIA MARCA GIGANTE H 100 NUMERO DE SERIE 0175  
01 INCUBADORA MARCA GIGANTE ALG  
01 INCUBADORA DE TRANSPORTE MARCA OLIDEF RWT PLUS – NUMERO DE SERIE 2210183  
01 INCUBADORA DE TRANSPORTE MARCA FANEM MODELO IT 158 TS – NUMERO DE SERIE 0800  
01 MESA CIRÚRGICA MARCA DFV - NUMERO DE SERIE 1158  
02 MESA CIRÚRGICA  
01 MONITOR MULTIPARAMETRO MARCA LIFEMED - NUMERO DE SERIE MML0900123  
01 MONITOR MULTIPARAMETRO MARCA PROLIFE MODULAR 3 - NUMERO DE SERIE T0300671  
01 MONITOR MULTIPARAMETRO MARCA ALFAMED SERIE 100000048  
01 MONITOR MULTIPARAMETRO MARCA ALFAMED SERIE 100000049  
01 MONITOR MULTIPARAMETRO MARCA ALFAMED SERIE 100000050



**PREFEITURA MUNICIPAL DE SÃO JOSÉ DO VALE DO RIO PRETO**  
**Secretaria Municipal de Saúde**

01 MONITOR MULTIPARAMETRO MARCA COMEN STAR 8000F - NUMERO DE SERIE 200503057  
01 MONITOR MULTIPARAMETRO MARCA COMEN STAR 8000F - NUMERO DE SERIE 200503050  
01 MONITOR MULTIPARAMETRO MARCA COMEN STAR 8000F - NUMERO DE SERIE 200503051  
01 MONITOR MULTIPARAMETRO MARCA COMEN STAR 8000F - NUMERO DE SERIE 200503052  
01 MONITOR MULTIPARAMETRO MARCA COMEN STAR 8000F - NUMERO DE SERIE 200503054  
01 MONITOR MULTIPARAMETRO MARCA COMEN STAR 8000F - NUMERO DE SERIE 200503058  
01 MONITOR MULTIPARAMETRO MARCA COMEN STAR 8000F - NUMERO DE SERIE 200503055  
01 MONITOR MULTIPARAMETRO MARCA COMEN STAR 8000F - NUMERO DE SERIE 200503049  
01 MONITOR MULTIPARAMETRO MARCA COMEN - NUMERO DE SERIE 200503053  
01 OXIMETRO DE PULSO MARCA CMOS DRAKE - NUMERO DE SERIE 61308132  
01 OXIMETRO DE PULSO MARCA EMAI - NUMERO DE SERIE 10EQ00631  
01 OXIMETRO DE PULSO MARCA ODONTOBRAS - NUMERO DE SERIE  
01 OXIMETRO DE PULSO MARCA OXIMETER GIB – NUMERO DE SERIE 217BR016  
01 OXIMETRO DE PULSO MARCA OXIMETER GIB – NUMERO DE SERIE 217BR014  
01 OXIMETRO DE PULSO MARCA OXIMETER GIB – NUMERO DE SERIE 217BR015  
01 OXIMETRO DE PULSO MARCA ROSSMAX MODELO SA210 - NUMERO DE SERIE 217BR017  
01 OXIMETRO DE PULSO MARCA OXIMETER GIB – NUMERO DE SERIE 217BR017  
01 OXIMETRO DE PULSO MARCA ALFAMED – SENSE 10  
01 SELADORA MARCA ODONTOBRAS - NUMERO DE SERIE 12094  
01 SELADORA MARCA ODONTOBRAS - NUMERO DE SERIE 12126  
01 SELADORA TUBULAR MARCA REGISTRON - NUMERO DE SERIE RGPT 2519080013  
01 VENTILADOR PULMONAR MARCA KTK – MODELO MICROTAK TOTAL - NUMERO DE SERIE 2031  
01 VENTILADOR PULMONAR MARCA KTK – MODELO CARMEL - NUMERO DE SERIE 2066  
01 VENTILADOR PULMONAR MARCA KTK – MODELO CARMEL - NUMERO DE SERIE 3196  
01 VENTILADOR PULMONAR MARCA INTERMED IX5 - NUMERO DE SERIE 12297  
01 VENTILADOR PULMONAR MARCA INTERMED - MODELO INTER 3 - NUMERO DE SERIE I30009020638  
01 VENTILADOR PULMONAR MARCA INTERMED - MODELO INTER 5 - NUMERO DE SERIE I50012052333  
01 VENTILADOR PULMONAR DE TRANSPORTE - MARCA MAGNAMED - OXYMAG - NUMERO DE SERIE 10716  
01 VENTILADOR PULMONAR MARCA VENTIMED - NUMERO DE SERIE 200023  
01 VENTILADOR PULMONAR DE TRANSPORTE - MARCA TAKAOKA - NUMERO DE SERIE 871



01 VENTILADOR PULMONAR DE TRANSPORTE - MARCA TAKAOKA - NUMERO DE SERIE 3384  
01 VENTILADOR PULMONAR DE TRANSPORTE - MARCA TAKAOKA - NUMERO DE SERIE 3256  
01 VENTILADOR PULMONAR MARCA INTERMED - NUMERO DE SERIE 300902538  
01 VENTILADOR PULMONAR MARCA INTERMED - NUMERO DE SERIE 5001202333  
APARELHOS DE PRESSÃO DIVERSOS

#### **4 - JUSTIFICATIVA**

Considerando que o Hospital Maternidade Santa Therezinha tem seu atendimento 24 (vinte quatro) horas, 7 (sete) dias por semana, com a responsabilidade de assegurar a integridade de todos os assistidos neste hospital, por tempo ininterrupto. Garantindo que os equipamentos estejam em boas condições de funcionamento, proporcionando um serviço de excelência aos usuários do SUS.

#### **05 - VALOR ESTIMADO**

O valor estimado para a aquisição do objeto licitado constará na Planilha de Valores Referenciais a ser elaborado pelo setor de compras.

#### **06 - DAS ESPECIFICAÇÕES DOS SERVIÇOS:**

##### **6-1 Da Manutenção:**

A manutenção é entendida como o conjunto de atividades técnico-administrativas, de natureza preventiva e corretiva, com vistas à preservação da vida útil, sem perda das características, integridade física, rendimento e ponto ótimo de operação do equipamento, instalações, sistemas ou suas partes;

Considera-se manutenção preventiva, entre outros, os serviços de:

- a) revisão geral;
- b) fixação e troca de parafusos, roscas, bielas, anéis, lâmpadas de foco, mangueiras, borrachas de vedação, fusíveis e garrafas externas de reservatório de água dos equipamentos; entre outros materiais de consumo;
- c) correção de vazamentos de ar e água;
- d) limpeza;
- e) testes, recarga, calibração e lubrificação com a finalidade de evitar a ocorrência de defeitos e acidentes, bem como para garantir o perfeito e regular funcionamento dos equipamentos;

Compreende-se como manutenção corretiva, entre outros, os serviços de reparos para eliminar defeitos técnicos e/ou decorrentes do uso normal, incluída a substituição de peças



**PREFEITURA MUNICIPAL DE SÃO JOSÉ DO VALE DO RIO PRETO**  
***Secretaria Municipal de Saúde***

gastas ou inajustáveis porventura necessárias, visando estabelecer o perfeito e regular funcionamento dos equipamentos mantidos.

Os serviços de manutenção corretiva deverão ser realizados sempre que houver necessidade, mediante solicitação emitida pela CONTRATANTE no prazo de 12 (doze) horas, para permitir a correção de defeitos ou falhas em qualquer unidade dos equipamentos;

A CONTRATADA deverá substituir peças dos equipamentos sempre que verificada sua necessidade, em função do desgaste natural decorrente da utilização ou de defeitos técnicos, por outra de configuração idêntica ou superior, originais e novas, por ocasião da execução de manutenção corretiva.

A manutenção preventiva dos equipamentos deverá ser realizada mediante visitas técnicas mensais em horário agendado nos locais onde se encontram instalados os aparelhos, por instalados os aparelhos, por intermédio de técnico(s) especializado(s) do licitante vencedor, para cumprir o escopo básico de manutenção listado, e o que mais se faça necessário para atender os itens e outros que não esteja, incluso nos referidos itens, e que sejam intrínsecos a manutenção preventiva dos equipamentos instalados no Hospital Maternidade Santa Theresinha.

Sempre que for realizada manutenção corretiva deverá encaminhar ao Hospital Maternidade Santa Theresinha relatório técnico de todos os bens patrimoniais atendidos, no prazo máximo de 05(cinco) dias úteis contados da conclusão do reparo, no qual deverá constar a descrição dos serviços e do defeito apresentado, as peças substituídas, quando for o caso, bem como tipo de bens e número de patrimônio, data do reparo e prazo de garantia, tanto dos serviços, quanto das peças;

## **6-2 Do atendimento:**

6.2.1 A CONTRATADA deverá atender às solicitações de comparecimento para correção dos defeitos ou falhas em qualquer unidade dos equipamentos no prazo máximo de 12 (doze) horas, a contar do recebimento da solicitação feita pelo servidor do HMST prestando o atendimento no período compreendido entre 8 h e 16 h, de segunda a sexta-feira, exceto aos feriados, nos locais onde se encontram instalados os equipamentos;

6.2.2 Os serviços de manutenção preventiva e corretiva, sempre que possível, deverão ser desenvolvidos no período indicado anteriormente. Entretanto, caso a natureza do serviço a ser executado possa causar interrupções no funcionamento dos sistemas, ou possa causar qualquer problema ao normal funcionamento da Unidade na qual o equipamento esteja instalado, excepcionalmente tais serviços poderão ser programados para outros horários e dias, desde que não gerem pagamento de horas extras e/ou adicional noturno;

6.2.3. A CONTRATADA deverá emitir Relatório Circunstanciado, especificando a causa e tipo de problema apresentado e indicando a necessidade, ou não, da substituição de peças, componentes ou acessórios, no prazo máximo de 24 (vinte e quatro) horas, a contar do comparecimento ao local;



6.2.4 No caso de impossibilidade de identificação do defeito técnico no local a CONTRATADA poderá remover o equipamento, devendo o Relatório Circunstanciado ser apresentado no prazo máximo de 48 (quarenta e oito) horas, a contar do comparecimento ao local;

6.2.5 Todo equipamento, componente ou peça que necessitar ser removido para conserto em oficina necessitará de prévia autorização do gestor do contrato. As despesas com a retirada, a remessa, a devolução e a posterior reinstalação correrão por conta da CONTRATADA;

6.2.6 A CONTRATADA se obriga, por suas expensas, a repor todas as peças e qualquer equipamento que estiver danificado, por substituição temporária pelo período do tempo do reparo, visando não descontinuar o atendimento;

6.2.7 Dentro dos prazos estipulados anteriormente, fica assegurado a HMST que o técnico da CONTRATADA deverá sanar o defeito causador da paralisação dos equipamentos;

6.2.8 Nos equipamentos que se encontrem em período de garantia os serviços de manutenção corretiva somente poderão ser executados após a CONTRATADA constatar se o problema é coberto pela garantia ou não.

6.2.9 Ficando constatado que o problema do equipamento sob garantia decorre de defeito de fabricação, a CONTRATADA comunicará o fato ao CONTRATANTE no prazo de 24 (vinte e quatro) horas, mediante emissão de Laudo Técnico, assinado pelo técnico responsável pela condução dos serviços, a fim de que sejam tomadas as providências necessárias.

6.2.10 Caso a CONTRATADA execute os serviços a que se refere o item anterior e disto resulte a perda da garantia oferecida, ela assumirá durante o período remanescente da garantia todos os ônus a que atualmente está sujeito o fabricante do equipamento.

6.2.11 Durante o prazo de garantia dos equipamentos será atribuída à CONTRATADA a responsabilidade por eventuais procedimentos ou omissões que contribuam para a extinção da garantia determinada pelo fabricante.

6.2.12 O serviço só poderá ser realizado com a autorização expressa da CONTRATANTE, tendo em vista perda a garantia.

6.2.13 As despesas com locomoção do técnico para manutenção serão por conta da empresa contratada.

### **6.3 Do relatório técnico:**

6.3.1. A CONTRATADA, sempre que realizada manutenção corretiva, deverá encaminhar ao HMST RELATÓRIO TÉCNICO mensal relativo a todos os bens patrimoniais atendidos, no qual deverá constar a descrição dos serviços e do defeito apresentado, as peças





substituídas, quando for o caso, bem como o tipo de bem, número de patrimônio, data do reparo e prazo de garantia, tanto dos serviços quanto das peças.

6.3.2. A CONTRATADA deverá apresentar RELATÓRIO TÉCNICO mensal relativo à manutenção preventiva, no qual deverá constar a descrição dos serviços realizados, bem como o fornecimento e aplicação de materiais de reposição, quando for o caso.

6.3.3. A contrata deverá enviar os RELATÓRIOS TÉCNICOS mensais até o 05 (quinto) dia útil do mês subsequente.

#### **6.4. Dos materiais:**

6.4.1. A CONTRATADA assumirá a responsabilidade e o ônus pelo fornecimento de todos os materiais de consumo necessários à revisão, fixação, correção de vazamentos de ar e água, limpeza, testes, recarga, calibração, lubrificação e conservação dos equipamentos cuja manutenção seja objeto desta dispensa de licitação.

6.4.2. Entende-se por materiais de consumo, de forma exemplificativa: álcool, gasolina, estopa, flanela, fita isolante, soldas, graxa, lixas, óleo lubrificante, vaselina, gás, produto de limpeza não abrasível e biodegradável; bem como todos os que se fizerem necessários à manutenção preventiva dos equipamentos e recomendados pelo fabricante e correlatos.

6.4.3. A CONTRATADA assumirá a responsabilidade e o ônus pelo fornecimento de todos os materiais de reposição e aquisição necessários à revisão, fixação, correção de vazamentos de ar e água, limpeza, testes, recarga, calibração, lubrificação e conservação dos equipamentos cuja manutenção seja objeto desta dispensa de licitação, na proporção 50% (cem por cento) do valor contratual mensal.

6.4.3. A CONTRATADA se comprometerá a providenciar todos os materiais de reposição e aquisição necessários para a revisão, reparação e manutenção dos equipamentos mencionados na dispensa de licitação, incluindo a correção de vazamentos de ar e água, limpeza, testes, recarga, calibração, lubrificação e conservação. Esse compromisso representará 50% do valor contratual mensal.

6.4.4 – A não utilização do percentual reservado mensalmente para substituição e peças, ficará como caixa para o mês subsequente, podendo ser utilizado em momento posterior;

6.4.5. Entende-se por materiais de reposição e aquisição, de forma exemplificativa: parafusos, roscas, bielas, anéis, borrachas de vedação, fusíveis, garrafas externas de reservatório de água dos equipo, correias, peças em gerais e correlatos.

#### **6.5. Do fornecimento de peças e sua aplicação:**

- a) Emissão de relatório circunstanciado, pela CONTRATADA, especificando o defeito apresentado e as peças que necessitam ser substituídas;
- b) ratificação, pelo HMST, da necessidade de substituição das peças indicadas no relatório circunstanciado apresentado pela CONTRATADA;



- c) fornecimento das peças pela CONTRATADA, de acordo com o estabelecido que mesma irá ter uma contrapartida de até 50%, conforme item 6.4.3;
- c) A CONTRATADA será responsável pelo fornecimento das peças de acordo com o estipulado, e terá uma contrapartida de até 50%, conforme descrito no item 6.4.3.
- d) instalação das peças pela CONTRATADA;

6.5.1. Todas as peças fornecidas e instaladas pela CONTRATADA deverão ser genuínas ou recomendadas pelo fabricante, de configuração idêntica ou superior;

6.5.2. Todas as peças, componentes e materiais porventura substituídos deverão ser entregues pela CONTRATADA ao gestor do contrato;

6.5.3. Caso haja impossibilidade da reposição das peças, conforme item 6.5, a CONTRATADA deverá apresentar documento justificando a impossibilidade do fornecimento e instalação;

6.5.4. Os equipamentos não contemplados na Tabela I, deste termo e que, necessitem de manutenção preventiva e corretiva, deverão ser inseridos de forma que a CONTRATADA possa realizar usar atribuições, desde que não proporcione aumento no valor mensal.

6.5.5. Será responsabilidade da CONTRATADA, encaminhar relatório de impacto financeiro sobre o valor do objeto desta dispensa de licitação, caso ocorra.

6.5.6. A instalação de qualquer peça nos equipamentos será de responsabilidade exclusiva da CONTRATADA, que não poderá impor ao Hospital Maternidade Santa Theresinha, por tais aplicações, qualquer ônus adicional aos preços contratados para os serviços de manutenção.

## **6. 6 Qualificação técnica:**

6.6.1 Os licitantes deverão apresentar um ou mais atestado de capacidade técnica, expedida por pessoas jurídicas de direito público ou privado, que comprove que o licitante prestou ou estar prestando de forma satisfatória serviço compatível objeto deste pregão, equivalentes em quantidades e características iguais ou superiores;

6.6.2 Relação dos atestados de qualificação técnica:

- Certidão de registro da empresa no CREA, e que neste conste seus responsáveis técnicos profissionais com nível de escolaridade superior, podendo esse ser engenheiro eletricista, eletrônico ou mecânica.
- Comprovação do licitante de possuir em seu quadro permanente, engenheiro com responsabilidade técnica devidamente reconhecido pelo CREA.  
Vínculo comprovado por carteira de trabalho, contrato social ou contrato individual de trabalho, nos termos da legislação vigente;
- Certidão de atribuição técnica em serviços de características semelhantes ao objeto do presente certame, emitido pelo CREA ao engenheiro técnico da empresa;
- Alvará Sanitário por localização do domicílio sede do licitante;





- Autorização do funcionamento da empresa AFE emitido pela ANISA, acompanhada da publicação no DOU;
- Apresentar Atestado de Autorização, emitido por órgão da Rede Brasileira de Metrologia Legal e Qualidade - Inmetro (RBMLQ-I), para realizar o reparo e a manutenção em Esfigmomanômetros e Balanças (De acordo com a Portaria nº 65/2015 do INMETRO e suas alterações).
- Certificação de calibração com rastreabilidade junto a RBC INMETRO. Em nome da empresa dos equipamentos utilizados pela calibração e certificação, tais como: joulímetro, analisador de segurança elétrica, analisador de bisturi eletrônico, teço-metro digital, termohigometro, PNI, validador térmico para validação de autoclave e câmera de refrigeração, medidor de nível sonoro, transdutor de pressão e PSO padrão, pipeta graduada, para bomba de infusão, analisador de ECG, para eletrocardiógrafo e monitor, analisador de oximetria, para oxímetro e monitor, analisador de sinais vitais, com ECG, SPO2, PNI, Resp, PNI e PI, para monitor (validação térmica RDC 15,17/2010,NBR ISSO 17.665).

### **Intervenção técnica**

A manutenção preventiva dos equipamentos médico-hospitalares devem ser realizadas em conformidade com as características e periodicidade determinadas pelo fabricante constantes no manual de cada equipamento.

Caso haja necessidade de ajuste dos equipamentos médico-hospitalares eles devem obrigatoriamente passar por nova calibração.

### **Prazo de devolução:**

Um prazo de 10(dez) dias úteis será observado nos casos em que for necessária a aquisição de peças, componentes ou partes de maior complexidade. Caso haja atraso devido à compra dessas peças, a justificativa deverá ser apresentada.

(dez) dias úteis quando demandar aquisição de peças, componentes ou partes de maior complexidade, podendo ser justificada a demora em função de compra de peças;

Na execução dos serviços de manutenção a empresa contratada deverá observar ainda, os critérios seguintes:

A reposição das peças dos equipamentos objeto da manutenção, deverá ser peças originais e comprovadamente novas, sendo vedado o uso de peças ou componentes reconicionados ou usados;

Os componentes e peças de reposição a serem fornecidos pela contratante deverão ser vistoriados e aprovados pelo setor responsável, antes de colocados nos equipamentos;

Apresentar justificativa por escrito em caso de atraso no cumprimento dos prazos previstos acima, que poderá ser aceita ou não pela instituição;



Prazo de devolução dos equipamentos que foram retirados para manutenção.  
Realização de manutenção preventiva mensal.

## **7. - DAS OBRIGAÇÕES DA CONTRATADA:**

7.1 A CONTRATADA se obriga a arcar com uma contra partida, na proporção de 50% (cinquenta por cento) do valor contratual mensal, para aquisição e reposição de peças.

7.2 A CONTRATADA se obriga, por suas expensas, a repor todas as peças e qualquer equipamento que estiver danificado, por substituição temporária pelo período do tempo do reparo, visando não descontinuar o atendimento;

7.3 A CONTRATADA atenderá as panes ocorridas nos equipamentos em no máximo 12 (doze) horas após a solicitação por parte da HMST.

O licitante deverá apresentar a programação das manutenções preventivas do HMST, a fim de que sejam tomadas as medidas cabíveis para o acompanhamento dos serviços. Inicialmente a primeira manutenção ocorrerá no prazo máximo de 05(cinco) dias uteis, após a assinatura o contrato e envio do empenho.

7.4 A CONTRATADA deverá substituir peças dos equipamentos sempre que verificada sua necessidade, em função do desgaste natural decorrente da utilização ou de defeitos técnicos, por outra de configuração idêntica ou superior, originais e novas, por ocasião da execução de manutenção corretiva.

7.5 A CONTRATADA se obriga a arcar com uma contra partida, na proporção de 50% (cinquenta por cento) do valor contratual mensal, para aquisição e reposição de peças.

7.6 A CONTRATADA será responsável por arcar com os custos necessários para manter na unidade os equipamentos retirados para reparo, visando garantir a continuidade do serviço;

7.7 A CONTRATADA atenderá as panes ocorridas nos equipamentos em no máximo 12 (doze) horas após a solicitação por parte da HMST, mantendo para tanto junto ao Fiscal do Contrato todos os meios possíveis de contato imediato.

O licitante deverá apresentar a programação das manutenções preventivas do HMST, a fim de que sejam tomadas as medidas cabíveis para o acompanhamento dos serviços. Inicialmente a primeira manutenção ocorrerá no prazo máximo de 05(cinco) dias uteis, após a assinatura o contrato e envio do empenho.

7.8 Executar a prestação dos serviços de acordo com o especificado neste edital;

7.9 Fornecer à contratante, sempre que solicitadas, de forma permanente e regular e nas mesmas quantidades os serviços, objeto desta dispensa de licitação;



**PREFEITURA MUNICIPAL DE SÃO JOSÉ DO VALE DO RIO PRETO**  
***Secretaria Municipal de Saúde***

7.10 Providenciara a imediata correção das deficiências apontadas pela contratante quanto ao fornecimento dos produtos;

7.11 Zelar pela prestação dos serviços, de modo que o fornecimento seja realizado com os esmero e perfeição;

7.12 Responsabilizar-se por todas as despesas diretas ou indiretas, tais como: salários, transportes, encargos sociais, fiscais, trabalhistas, previdenciários e ordem de classe, indenizações e quaisquer outras que forem devidas aos seus empregados ou preposto no desempenho do objeto ora licitada, ficando ainda a contratante, isento de qualquer vínculo empregatício com os mesmos.

7.13 A contratada deverá apresentar relatório técnico mensal relativa à manutenção preventiva, no prazo máximo de três dias úteis após a realização, no qual deverá constar a descrição dos serviços realizados, bem como o fornecimento e aplicação de materiais de reposição, quando for o caso.

7.14 Deverá ser utilizado nos equipamentos peças originais com a especificação do fabricante, de configuração idêntica ao superior, por ocasião da execução de manutenção preventiva e/ou corretiva.

7.15 A instalação de qualquer peça nos equipamentos será de responsabilidade exclusiva da contratada, que não poderá impor ao Município de São José do vale do Rio Preto -RJ, por tais aplicações, qualquer ônus adicional aos preços contratados para o serviço de manutenção.

7.16 Havendo necessidade de substituição de peças, a contratada deverá realizar reparo no prazo de 48 (quarenta e oito) horas para peças de reposição simples e de no máximo de 05(cinco) dias úteis, para peças que necessitem de encomendas e não estejam disponíveis no mercado.

7.17 A manutenção preventiva dos equipamentos deverá ser realizada mediante visitas técnicas mensais em horário agendado nos locais onde se encontram instalados os aparelhos, por instalados os aparelhos, por intermédio de técnico(s) especializado(s) do licitante vencedor, para cumprir o escopo básico de manutenção listado, e o que mais se faça necessário para atender os itens e outros que não esteja, incluso nos referidos itens, e que sejam intrínsecos a manutenção preventiva dos equipamentos instalados no Hospital Maternidade Santa Theresinha.

7.18 A empresa deverá prestar serviços de manutenção preventiva, corretiva, calibração e certificação de equipamentos médicos e hospitalares, conforme a lista contida no Termo de Referência.

7.19 A empresa contratada deverá comparecer, no mínimo uma vez por mês para realizar os serviços de manutenção preventiva em todos os equipamentos, colocando no mesmo, selo de identificação da empresa com a data da manutenção (calibração) valido por um ano,



**PREFEITURA MUNICIPAL DE SÃO JOSÉ DO VALE DO RIO PRETO**  
***Secretaria Municipal de Saúde***

além de emitir relatório mensal, que deverão ser entregues em até 10 (dez) dias após a visita.

7.19 As manutenções preventivas serão realizadas de acordo com as especificações contidas no manual de cada equipamento.

7.20 Os bens deverão ser entregues na instituição em horário comercial, ou em caso de necessidade extrema, poderá ser entregue a enfermeira de plantão.

7.21 Pequenos reparos poderão ser realizados nas dependências da instituição em local apontado pelo fiscal do contrato.

7.22 Toda visita ou chamada deverá ser emitido documento comprobatório ordem de serviço.

7.23 Toda ordem de serviço deverá vir anexada a nota fiscal de serviço eletrônica mensalmente e estas deverão vir assinadas e datadas pelo responsável da instituição.

7.24 Assumir todos os gastos e despesas que se fizerem necessários para o adimplemento das obrigações decorrentes desta dispensa de licitação;

7.25 A manutenção corretiva poderá ser realizada na sede da Contratada, se assim necessário, devendo esta responsabilizar-se pelo recolhimento do equipamento danificado, em seu local de origem, ou seja, nos setores da prefeitura; a empresa contratada terá o prazo de 48 (quarenta e oito) horas para se posicionar após o chamado de correção de defeitos nos equipamentos.

- Os serviços de calibração serão realizados segundo a necessidade de cada equipamento, de acordo com as especificações do fabricante, sendo realizadas nos setores da contratante, nos horários de 08 às 17h.

7.26 A empresa deverá apresentar junto ao Hospital, software de gestão, possibilitando consultas e solicitações de chamado técnico, calibrações e outros, com acesso a todos os profissionais e responsáveis técnicos dos setores da saúde.

7.27 Os serviços deverão ser efetivados, por profissionais devidamente identificados, com ferramenta apropriada, de acordo com as recomendações do fabricante de cada equipamento, nos locais onde os equipamentos se encontram instalados, sendo necessário a manutenção corretiva poderá ser realizada na sede da Contratada, devendo esta responsabilizar-se pelo recolhimento do equipamento danificado, em seu local de origem, ou seja, nos setores da instituição.

7.28 Quando for o caso de defeitos que necessitem a retirada do equipamento ou partes deste para a sede da Contratada, deverá proceder autorização do Setor Responsável, o qual relatará o período em que o equipamento ficará na posse e responsabilidade da empresa;

7.29 Nas manutenções corretivas o equipamento deverá estar em pleno funcionamento, no prazo máximo de 72 (setenta e duas) horas quando se tratar de problemas que não



**PREFEITURA MUNICIPAL DE SÃO JOSÉ DO VALE DO RIO PRETO**  
***Secretaria Municipal de Saúde***

envolvam substituição de peças, e de 10 (dez) dias úteis quando demandar aquisição de peças, componentes ou partes de maior complexidade, podendo ser justificada a demora em função da compra de peças.

7.30 Na execução dos serviços de manutenção a empresa contratada deverá observar ainda, os critérios seguintes:

A reposição das peças dos equipamentos objeto da manutenção, deverá ser peças originais e comprovadamente novas, sendo vedado o uso de peças ou componentes reconicionados ou usados;

Os componentes e peças de reposição a serem fornecidos pela contratante deverão ser:

- Vistoriados e aprovados pelo Setor Responsável, antes de colocados nos equipamentos;
- Apresentar justificativa por escrito em caso de atrasos no cumprimento dos prazos previstos acima, que poderá ser aceita ou não pela Autarquia.
- A tolerância com qualquer atraso ou inadimplemento por parte da contratada não importará, de forma alguma, em alteração contratual ou renovação, podendo a solicitante exercer seus direitos a qualquer tempo;

7.31 Os equipamentos que serão encaminhados a empresa contratada para manutenção deverão:

- Os equipamentos tem contato permanente com materiais biológicos e químicos, e esses riscos não devem acompanhar o equipamento até a intervenção técnica.
- Para que o serviço seja desenvolvido de maneira adequada é necessário que o equipamento seja enviado já desinfetado para HMST.

## **08- DAS OBRIGAÇÕES DA CONTRATANTE:**

8.1 Contratante obriga-se a:

8.2 Verificar minuciosamente, no prazo fixado, a conformidade dos bens recebidos provisoriamente com as especificações constantes do Edital e da proposta, para fins de aceitação e recebimento definitivos;

8.3 Acompanhar e fiscalizar o cumprimento das obrigações da Contratada, através de servidor especialmente designado;

8.4 Efetuar o pagamento no prazo previsto.

## **09. CONTROLE DA EXECUÇÃO**

09.1 A fiscalização de que trata este item não exclui nem reduz a responsabilidade de fornecedora, inclusive perante terceiros, por qualquer irregularidade, ainda que resultante de imperfeições técnicas, vícios redibitórios, e, na ocorrência desta, não implica em co-



**PREFEITURA MUNICIPAL DE SÃO JOSÉ DO VALE DO RIO PRETO**  
***Secretaria Municipal de Saúde***

responsabilidade da Administração do Hospital Maternidade Santa Theresinha ou de seus agentes e prepostos, de conformidade com a Lei Federal nº 14.133/2021.

09.2 O fiscal do contrato anotar em registro próprio todas as ocorrências relacionadas com a execução do contrato, indicando dia, mês e ano, bem como o nome dos funcionários eventualmente envolvidos, determinando o que for necessário à regularização das faltas ou defeitos observados e encaminhando os apontamentos à autoridade competente para as providências cabíveis.

09.3 A fiscalização da contratação será exercida por um representante do Hospital, que será a servidora **Betânia Tedesco da Silveira Fonseca, matrícula 3764**, a qual competirá dirimir as dúvidas que surgirem no curso da execução do contrato, e de tudo dará ciência a administração.

**São José do Vale do Rio Preto, 16 de Abril de 2024.**

---

**DÉBORA JUCÁ RAPOSO VASTI**  
Diretora Administrativa Geral do HMST